

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «1» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
В.А. Рыкова
Приказ № 121 от «1» сентября 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ
КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
МКОУ
«Ульканская основная общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательной организации за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения повторной аттестации по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.5.3. Итоговая аттестация - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего общего образования - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету. Периодичность административного контроля определяется планом работы образовательного учреждения, утвержденным директором.

2. Текущий контроль обучающихся

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.3. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-9 классов.

2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего

контроля.

2.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.9. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом сформированности универсальных учебных действий.

2.10. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четверти, года и решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть, год по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- зачёт;
- итоговое тестирование;
- контрольное изделие;
- проверка навыков чтения;
- творческая работа;
- защита проекта.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.2. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия проводится согласно календарного учебного графика в 9 классах.

4.3. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно календарного учебного графика в 2-8 классах.

4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены в особых случаях:

- 1) по состоянию здоровья, согласно заключения медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Классные руководители 2-8-х классов доводят до

сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации: оставляются на повторный год – по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным программам или обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором образовательной организации. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода.

4.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, сочинений, тестов разрабатываются учителем, рассматриваются на ШМО. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.8. Контрольные работы, диктанты, изложения, тестирование, проводит учитель, преподающий в данном классе.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта, обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты проекта выставляет качественную оценку обучающемуся.

4.11. Отметки по итогам промежуточной аттестации заносятся в протокол. Итоговые отметки по промежуточной аттестации выставляются в классный журнал в раздел Сводная ведомость учета успеваемости. При выведении итоговых оценок учитель руководствуется следующим:

- итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой и результатов промежуточной аттестации с учетом четвертных оценок за текущий учебный год в пользу ученика;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью..

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в

рамках «Портфолио» обучающихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе; по всем предметам УП в 5-9 классах;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.).

Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

5.2. Для отслеживания уровня сформированности УУД используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы и основной школы.

6. Система оценки результатов ФГОС.

6.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

6.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занижил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

6.3. В соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Отметки выставляются по 5-ти балльной системе. Необходимо три группы таблиц для каждого класса, обучающегося по ФГОС:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов
- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия.
- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

6.4. Отметки заносятся в таблицы результатов обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно),
- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум):
- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя и школы.

6.5. Типы оценок:

- текущие, за задачи решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика)

- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом пересдачи хотя бы 1 раз)

6.6. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфолио, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета школы о переводе ученика в следующий класс.

7. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности в связи с введением ФГОС

7.1. Права и обязанности обучающихся:

7.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

7.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной и основной школе;
- иметь портфолио, в которых бы отражалась деятельность обучающегося по самоконтролю и самооценке;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

7.3. Права и обязанности учителя:

7.3.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

7.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале в освоении предметных и общеучебных навыков;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся за учебные четверти и учебный год.

7.4. Права и обязанности родителей:

7.4.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

7.4.2. Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

7.5. Руководитель общеобразовательной организации (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (в случае повторной аттестации);
- утвердить расписание промежуточной аттестации;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

7.6. Учителя обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Приказом по школе утверждаются состав аттестационных комиссий в случае повторной аттестации.

8.2. Руководитель образовательной организации утверждает расписание промежуточной аттестации.

8.3. Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации в соответствии с п.4.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

8.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.6. Оценка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Оценка обучающегося за четверть выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

8.7. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной

аттестации- в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

8.8.Педсовет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об оставленных на повторный курс обучения.

8.9.Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах образовательной организации в течение года.

8.10. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

8.11.Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

9. Порядок перевода обучающихся.

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

9.2. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня сформированности универсальных учебных действий школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок и итогового контроля.

10. Права участников образовательной деятельности на апелляцию итогов: текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

10.1. В соответствии с Уставом школы, трехсторонним договором о предоставлении общего образования каждый участник образовательных отношений имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательных отношений.

10.2. В случае несогласия обучающегося с оценкой он имеет право обратиться с заявлением к руководителю образовательной организации.

10.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора образовательной организации и регистрации письменного обращения с изложением сути претензий. Директор дает распоряжение о расследовании и предложениях по сути претензии.

10.4. Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования или Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

11.2..Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования школы, изменения типа и (или) реорганизации образовательной организации.

11.4. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

11.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательство РФ в области образования.