

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульканская основная общеобразовательная школа №1»
п. Улькан

П Р И К А З

от 02.09.2025 г.

№ 125- од

«Об организации охраны труда»

В целях создания единой системы организации работ по охране труда в МКОУ «Ульканская ООШ № 1», предупреждения производственного травматизма и в соответствии с Трудовым кодексом, Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ», Типового положения о системе управления охраной труда, в целях улучшения организации работы **по созданию здоровых и безопасных условий труда**, проведению образовательного процесса,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в МКОУ «Ульканская ООШ №1» заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Кролевец А.Т.
2. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми актами об охране труда.
3. Создать комиссию по охране труда в составе:
 - Рыковой В.А. — директора школы
 - Рыльщиковой Т.Ю. – завхоза школы
 - Парфеновой С.Ю. – заместитель директора по ВР

3.1. Комиссии по охране труда:

Разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

4. Возложить ответственность на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Кролевец А.Т. за:

- Организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- Осуществлением контроля за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда.
- Обеспечение контроля за безопасностью приборов и интерактивного оборудования.
- Организацию разработки и периодический просмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ, организацию контроля за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале.
- Проведение совместно с председателем профсоюзного комитета контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов. Изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями. Приостанавливает образовательный процесс в

- помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья.
- Выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками.
 - Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», во время образовательного процесса.
 - Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с сотрудниками», во время образовательного процесса.
 - Ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».
 - Своевременное информирование руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

Ответственное лицо:

- контролирует соблюдение указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки работников в области охраны труда.
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе;
- даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в школе, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Парфеновой С. Ю. за:

- Организацию воспитательной работы и внеурочной работы, общественно-полезного труда, производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- Контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- Организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- Выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- Своевременное проведение инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, экскурсий и его регистрации в соответствующем журнале.
- Контроль за ведением Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда, производственного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.
- Ведение Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, во внеурочное время.
- Своевременное информирование руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися школы;

6. Возложить ответственность на завхоза школы Рыльщикова Т.Ю. за:

- Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и

хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта.

- Обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.
- Организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств Пожаротушения.
- Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения.
- Обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ.
- Организацию проведения плановых измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шумов в помещении в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности и жизнедеятельности.
- Обеспечение приобретения и выдачи хозяйственных средств, необходимых для соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников.
- Организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет).
- Организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».
- Ведение Журнала проверки знаний у персонала 1-й группы по электробезопасности.

Ответственное лицо:

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки работников в области охраны труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе.

7. Возложить ответственность на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

- Тарасова И.Н. – кабинет информатики, физики
- Миронова В.И. – кабинет химии, биологии
- Туманова Д.В. – лаборантская информатики
- Сафонова Н.А. – кабинет технологии и обслуживающего труда
- Шапошникова С.А. – спортивный зал

7.1. обязанности за:

- обеспечение безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда для учащихся и представление их на подпись руководителю;
- обеспечение кабинетов противопожарным оборудованием, средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременное проведение необходимого инструктажа по технике безопасности для

- учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- безотлагательное информирование администрации и профсоюзного комитета о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете;
 - недопущение занятий в непригодных помещениях;
 - несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
 - своевременное доведение до сведения руководителя информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся.
 - ведение Журнала административно-общественного контроля 1 степени.

7.2. За оформление кабинетов, соблюдение санитарных норм, норм ОТ и ТБ, а также сохранность школьного имущества на заведующих кабинетами:

кабинет русского языка – Кучина Г.В., кабинет английского языка – Парфенова С.Ю., кабинет химии - Миронова В. И., кабинет информатики – Тарасова И.Н., лаборантская информатики – Туманова Д.В. кабинеты начальных классов – Ларионова Н.П., Шевченко Л.Н., Глушкова О.А., Колесникова О.Н., кабинет дефектолога – Ощепкова Ж.А., кабинет социально-психологической службы – Яковлева О.А. , кабинет истории –Хаустова О.Г.

8. Возложить ответственность на учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- Безопасное проведение учебного и воспитательного процесса.
- Принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае во время учебного и воспитательного процесса.
- Проведение необходимых инструктажей, обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.
- Организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря..
- Организацию изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- Недопущение занятий в непригодных помещениях.
- Контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций.
- Сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- Осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- Доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум).

9. Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

10. Вменить в обязанность лицам его заменяющим директора школы:

- Оформление и прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- Контроль своевременного проведения диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
- Обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ и ТБ, предписаний госнадзора, ЦГЭСН, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- Немедленное сообщение о всех несчастных случаях вышестоящему руководству, родственникам пострадавшего, принятие всех мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- Утверждение инструкций по ОТ по согласованию с ПК;
- Нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий

образовательного процесса.

11. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми актами об охране труда и локальными актами.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Рыкова В.А. Рыкова